

Всю основную информацию вы можете найти в англоязычном руководстве SINOKOR New E-Service Manual.

Пожалуйста, сохраняйте себе ваши ID и пароли.

Содержание:

1. ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ – стр.1
2. ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА – стр.5
3. ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ – стр.7
4. ФРИ ТАЙМ – стр.8
5. КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА – стр.8
6. УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ – стр.9
7. Q&A board – стр.9

ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ БУКИРОВКИ

ТРАНСШИПМЕНТ

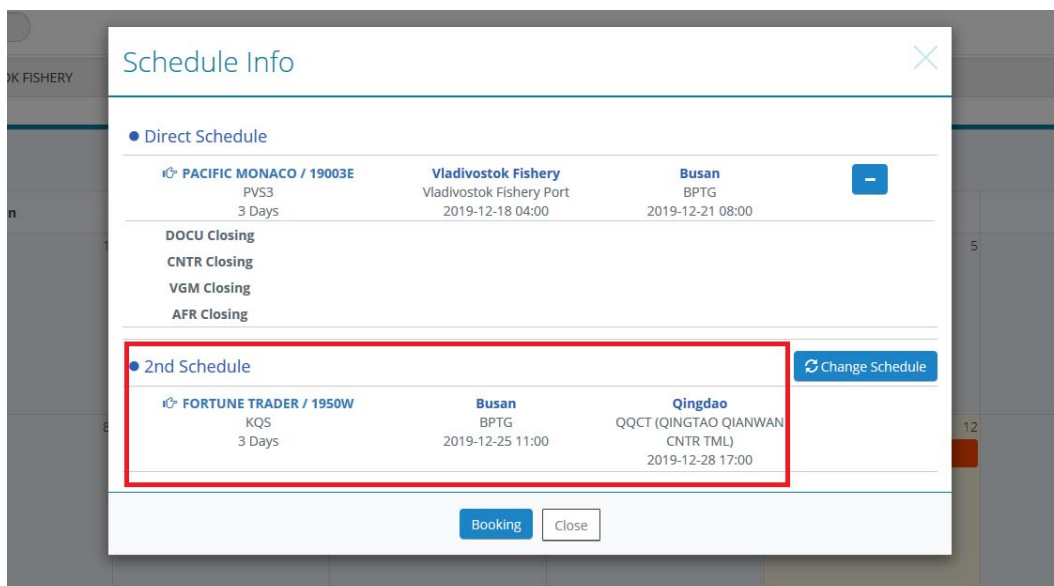
Чтобы выбрать рейс, в разделе Schedule Info нажмите кнопку 'Change Schedule'.

ВАЖНО: если рейс с трансшипментом, система сама предложит вам второе судно. Вы можете его поменять либо оставить текущее. Но нельзя сохранить бучировку БЕЗ второго судна. При этом агенты в Корее оставляют за собой право менять разрядки на вторые суда по своему усмотрению, не предупреждая нас об этом, в зависимости от заполненности судов и других факторов.

В зависимости от сервиса и направления трансшипмент может быть разный. **Система автоматически предложит вам Пусан – так и должно быть.** Далее ответственный агент при подтверждении бучировки в системе Синокора выберет нужный порт трансшипмента самостоятельно.

Если вы ввели оба порта, но расписание не появляется, вам нужно связаться с агентом Синокора. Тут два варианта: либо в этот порт нет сервиса, либо агенту необходимо добавить в систему трансшипмент.

Если при создании бучировки вы ошиблись, но уже сохранили ее, нажимайте **modify booking, не создавайте новую.** Иначе останутся висющие бучинги.



РЕМАРКА И СЕРВИС-КОНТРАКТ

Если вы оплачиваете счета в Синокор Рус напрямую:

- Непосредственно перед букировкой необходимо подтвердить ставку с указанием конкретных направлений и плановой даты отправки, ставка при этом будет зафиксирована и внесена с сервис контракт
- В ремарке необходимо указать номер сервис контракта, условия перевозки, LIFO/LILO, подтвержденную ставку.

Примеры:

HAL: R01-2209005// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS

SKR: 410-2208006// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS

- При заполнении коносамента необходимо перепроверить соответствие применяемой ставки и котировки в личном кабинете (раздел **PROFORMA FREIGHT**)

ВАЖНО: если с вашей стороны не было нотиса о букировке и запроса о внесении ставки в сервис контракт, также не была произведена сверка тарифа и условий- и в результате счет был выставлен некорректно, корректировка счета по запросу платная, составляет **100USD**

При букировке отправок с оплатой в Корею:

ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указывать **четкие условия оплаты фрахта** с указанием всех местных сборов в поле REMARK внизу страницы.

Например, у вас букировка под контрактом YSL.
Вы прописываете:

- 1) Плательщика - YSL
- 2) Полный номер сервис контракта (A1RZ0-****). Заносите его и в ремарки, и в графу S/C no.
- 3) Условия LILO или LIFO
- 4) Указываете, кто оплачивает местные сборы **и какие именно**.

Если оплата местных сборов в Корею - указываете K (=Korea)

Если местные сборы оплачивает получатель - указываете C (=Collect)

В таком формате:

AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

!!! В итоге ремарка должна выглядеть так:

YSL, A1RZ0-****, LILO, AFS & LSS on K, DTH & DDF on C

Если полные условия не будут указаны, букировка не будет принята.

Ответ "мы не знаем условия оплаты" не принимается, мы просто не примем букировку.

Доп сборы и их расшифровку вы можете найти на нашем сайте (<http://ebiz.sinokor.co.kr> или <http://ebiz.heungaline.com>) в разделе ETC --> Standard Tariff.

Ниже привожу самые распространенные сборы.

OCF - OCEAN FREIGHT, фрахт

AFS - Advanced Filling Surcharge, сбор за внесение данных в таможенную систему Японии и Китая.

LSS - LOW SULPHUR FUEL SURCHARGE, топливная надбавка за низкосернистое топливо

DDF - DESTINATION DOCUMENTATION FEE, документационный сбор

DTH - DISCHARGING TERMINAL HANDLING CHARGE, сбор за выгрузку в иностранном порту

PCS - PORT CONGESTION SURCHARGE, сбор за загроуженность терминала

ВАЖНО: если у вас **реэкспорт**, либо есть какие-то другие нюансы (груз опасный/неопасный), о которых необходимо знать агенту Синокора, также обязательно прописывайте в ремарках.

Basic Info.*

B/K No. [] Ref No. [Enter the Reference No.] S/C No. [] [Enter the S/C No.]

B/K Office: SINOKOR RUS, LLC (VLADIVOSTOK) Actual Shipper: [Enter the Actual Shipper name.] Consol: Yes No

Port Fwdr: [Input the Name of Port forwarder.] Reg No.: [Input the Registration No. of Port forwarder.] Nomination:

Booking

Basic Info.*

B/K No. [] Ref No. [Enter the Reference No.] S/C No. [] [Enter the S/C No.]

B/K Office: SINOKOR RUS, LLC (VLADIVOSTOK) Actual Shipper: [Enter the Actual Shipper name.] Consol: Yes No

Port Fwdr: [Input the Name of Port forwarder.] Reg No.: [Input the Registration No. of Port forwarder.] Nomination:

Schedule Info.*

Origin: SAKONKEE THAILAND / 2322 Destination: Vladivostok Commercial PORT (Vladivostok Commercial Terminal)

Container

Size	Type	Qty	Emp	S/C	Spcldr Information	Delete
20'	GP					

Booking PIC Info.*

PIC Name: [] Tel No.: [] Fax No.: []

Document PIC Info.*

PIC Name: [] Tel No.: [] Fax No.: []

Additional Info.*

Commodity: [] Commodity Code: [] ILS Code: []

Remark: [Enter the Remark.]

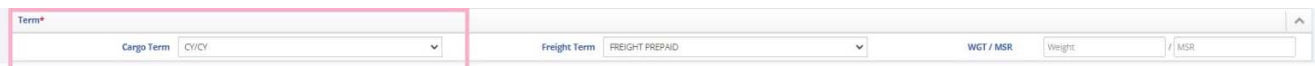
[Save]

PORT FWDR/ REG NO

указываете наименование и ИНН компании экспедитора в порту

CARGO TERM ВСЕГДА должен быть CY/CY.

Выбирать другие условия нельзя.



Когда размещаете букировку, **не нужно делать отдельную строку на каждый ктк.**

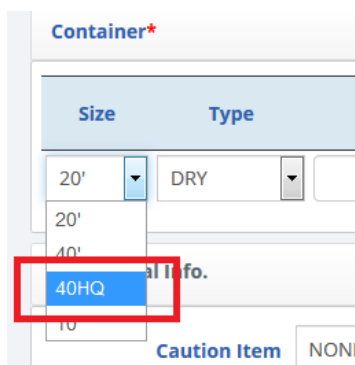
Если у вас 2*40, просто выбираете нужный типоразмер и в графе Q'ty ставите 2. Т.е. Q'ty – это общее количество контейнеров одного типоразмера.

Внимательно проверяйте конечный порт выгрузки и типоразмер ктк при букировке.

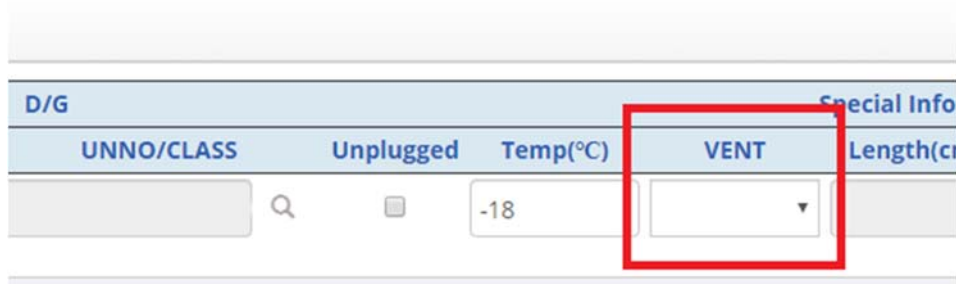
Из частых ошибок:

а) порт выгрузки стоит Пусан, а на самом деле груз идет с траншипментом. **Обновляйте поиск в расписании.**

б) если у вас высокая сорокушка, **выбирайте 40HQ**, а не просто 40'.



в) для рефок не забывайте указывать вентиляцию. Если температура подключения минусовая, вентиляция всегда закрытая. Если система выдает ошибку SELECT THE COVER RATIO, вентиляция не внесена.



ЭТАП 2. СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА

После того, как агент Синокора подтвердил ваш букинг, можете заполнять коносамент (кнопка **B/L write**).

Морские кс вы заносите самостоятельно. Для этого есть очень удобная функция **one touch b/l**, если есть идентичные отправки. Либо вы можете записать наиболее частых получателей и выбрать их потом одним кликом.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

V/L Input -> V/L Submit

V/L Input: Вы заполняете данные коносамента, но в системе Синокора они еще не отобразятся. Вы можете их корректировать.

V/L Submit: Подаете заявку на коносамент. После SUBMIT, данные коносамента появляются в системе Синокора. Вы можете их корректировать.

Обратите внимание, что после сохранения все буквы заменятся на заглавные автоматически, вне зависимости от направления. Позднее появится проверка специальных символов (русские буквы, значки №, «» и др.).

ВЕС, ОБЪЕМ

Когда заполняете вес, обязательно берете его из графы **Cargo weight, KG (Вес брутто груза, кг)**. Заносите его в графу, выделенную красным прямоугольником.

Объем по умолчанию – без припуска (для лесоматериалов), однако по инструкциям клиента вы можете указать объем с припуском. **Не указывать объем нельзя. Ноль ставить нельзя.**

Vessel Судно	PACIFIC MONACO	Voyage Рейс судна	19003E
ORIGIN, KOREA	Final destination Пункт назначения	SHANGHAI, CHINA	
WEIGHT, KG Масса, кг		MEASUREMENT, m ³ Объем, м ³	
Netto weight, KG Вес нетто груза, кг	152470.00	Объем без припуска	
Cargo weight, KG Вес брутто груза, кг	153070.00	310.370	
Вес контейнера+вес реквизита (если имеется), кг	22610.00	Объем груза с припуском	
Gross weight, KG Общий вес, кг	175680.00	337.945	

MAIN ITEM

Main Item – основной вид груза. **Должен в точности совпадать с наименованием груза в описании.**

Например, если у вас груз RUSSIAN SAWN GOODS, то пишете SAWN GOODS в main item.

Если у вас оборудование, нельзя просто написать EQUIPMENT / TOOLS и т.д. Необходимо указать конкретно, что это за оборудование. Например, ENGINE, либо AIRCRAFT PARTS, либо TYRE FITTING EQUIPMENT и т.д.

БЫСТРАЯ ЗАГРУЗКА КОНТЕЙНЕРОВ В КС

В системе предусмотрена быстрая загрузка всех данных по контейнерам, чтобы не приходилось вносить их вручную по одному. Нажмите кнопку Excel Upload и скачайте проформу (кнопка DOWNLOAD SAMPLE SHEET).

Search Tare Weight Excel Upload

Set Pickuped CNTR No. Auto Calculation Add CNTR

WGT	METHOD	VGM SIGNATURE	Certi No.	DEL
-----	--------	---------------	-----------	-----

ebiz.sinokor.co.kr/Popup/UploadCntr

Excel Upload for Container

Download Sample Excel

Drag & drop files here

ВАЖНО: в файле необходимо выбирать тип и размер ктк, а также VGM Calculation (тип взвешивания) строго из выпадающего списка. Любое несоответствие – и вы не сможете подгрузить файл.

В поле VGM Signature необходимо занести **только фамилию ЗАГЛАВНЫМИ буквами**. Без точек, тире и других символов. В любом случае, система даст вам подсказку, если что-то не так.

Не нажимайте кнопку VGM auto calculation.

СИСТЕМА НЕВЕРНО ОПРЕДЕЛЯЕТ СОС/SOC ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОНТЕЙНЕРА. ЧТО ДЕЛАТЬ?

После подгрузки контейнеров система может определить ктк как SOC, даже если ктк принадлежит Синокору. Так происходит, если по ктк еще не проставлены коды движения. Агент Синокора вручную уберет галочки SOC в системе, вам ничего делать не нужно.

Я ВЫБИРАЮ ТИП КОНОСАМЕНТА SURRENDERED, НО СИСТЕМА ВСЕ РАВНО ВОЗВРАЩАЕТ НА ORIGINAL В/L, ПОЧЕМУ?

Так задумано системой. Это только ожидаемый тип коносамента. Когда вы запросите релиз, значок оригинала автоматически уберется.

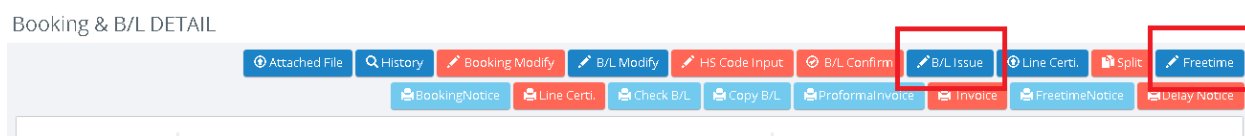
НАЖИМАЮ SUBMIT, НО НИЧЕГО НЕ ПРОИСХОДИТ. САЙТ ПО-ПРЕЖНЕМУ ВЫДАЕТ СООБЩЕНИЕ "You have to submit this temporary saved BL".

Скорее всего, у вас в браузере включена блокировка всплывающих окон (pop up window). Блокировку нужно отключить.

ЭТАП 3. РЕЛИЗ/ОРИГИНАЛЫ

Запросить релизы можно через боковую панель слева OUTBOUND --> B/L issue, либо по каждому коносаменту в отдельности.

После того, как вы нажали submit, и агент подтвердил ваш коносамент, вы можете запросить выпуск. Если вы провалитесь в коносамент, в правом верхнем углу будет много кнопок с доступными функциями.



Чтобы запросить релиз, нажмите BL ISSUE.

Откроется форма BL ISSUE Request. Напротив batch application есть выпадающие списки. Это означает, что вы можете запросить выпуск сразу по нескольким коносаментам.

Если вам нужен какой то один, можете выбрать из списков напротив конкретного кс.

Выберите нужный issue type. Если вы выбираете Original b/l, обязательно прописывайте в ремарках, какой нужен комплект (например, 3+3 - 3 оригинала и 3 копии).

В списке receipt есть 4 опции: visit, quick, mail, online. **Выбирайте ONLINE.** После того, как агент Синокора подтвердит ваш запрос, вам придет уведомление на почту, и вы сможете скачать коносамент с отметкой о релизе в личном кабинете через COPY BL.

B/L Issue Request

Request PIC Info.*
PIC Name: DARIA EFREMOVA Tel No.: +74232795788 e-Mail: export@sinokorline.ru

B/L List to Issue*

B/L No.	Freight (RUB)	Issue Type	Receipt	Remark	Payment Slip
Batch application					
SNKO41020000000000000000	0	Original B/L Surrender Sea-way Bill			Payment Slip

[Request to Issue](#)

ФРИ ТАЙМ

Чтобы запросить фри тайм, нажмите Freetime.

Откроется форма Freetime Request. Вы можете проверить здесь базовый фритайм (голубая кнопка basic tariff), а также запросить дополнительный по вашему коносаменту, если это необходимо. Для этого введите нужное количество ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ дней. Они будут приплюсованы к базовому фри тайму.

В некоторых странах фри тайм комбинированный, в некоторых отдельно считается DEM и DET. Соответственно, для стран с отдельным фри таймом у вас будет два окошка.

demurrage - время нахождения контейнера на территории порта выгрузки.
действует с момента выгрузки до вывоза ктк с терминала

detention - время нахождения контейнера за пределами порта выгрузки.
действует после вывоза груженого до сдачи порожнего ктк.

Freetime Request

B/L Info.*
B/L No.: SNKO41020000000000000000 E.T.A: 2020-09-14 Status: [Basic Tariff](#)
PORT: QINGDAO, CHINA WHARF: TAO LOADING/DISCHARGING PIER

DEM/DET Info.*

Container No.	TPSZ	SOC	D/G	Basic	Add	Total	END Date
	45GP	N	N	7	0	7	2020-09-20

Remark*
Input the request remark.

[Request](#)

КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА

Вы можете корректировать коносаменты даже после отхода.

Провалитесь в коносамент, нажмите кнопку C/A REQUEST. Внесите нужные изменения.

Система потребует от вас выбрать сторону, которая будет оплачивать корректировку.

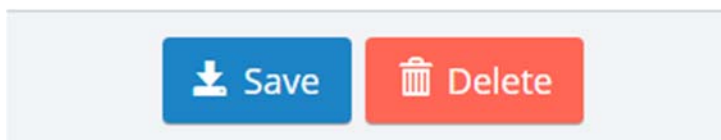
Не все корректировки платные. Если корректировка все же платная, мы обязательно проинформируем вас об этом и запросим повторное подтверждение, что вы согласны ее проводить.

Корректировки после отхода судна не проводятся автоматически, а только с подтверждения агентов. Это может занять какое-то время.

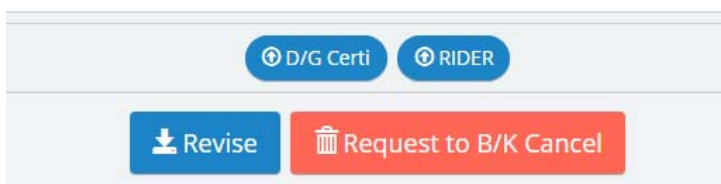
УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ

Если вам нужно удалить букировку, сделайте следующее.

1. Если есть только букировка, и коносамент еще не создан: Revise B/K --> в нижней части страницы Delete.



2. Если коносамент уже создан: проваливаетесь в букинг --> B/L modify --> в нижней части страницы Request to B/K cancel.



То есть если есть только букировка, удаляйте букировку. Если уже создан коносамент, удаляйте через коносамент. Чтобы букировка была удалена, нужно дождаться подтверждения агента.

Q&A board

МОЖНО ЛИ ДОБАВИТЬ НЕСКОЛЬКО АДРЕСОВ В ОДИН ID ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ?

Можно. Вам необходимо в личном кабинете в правом верхнем углу нажать на значок с изображением двух человечков, выбрать My info.

Внизу страницы есть кнопка.

Additional Option*

Mail Receipt Yes No

Add E-mail Address

Delay Notice Yes No

B/L Approval Yes No

Invoice Yes No

A/N Yes No

export@sinokorline.ru

Revision Withdraw

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ КОНОСАМЕНТА У ВАС НЕ ПОМЕЩАЕТСЯ ТЕКСТ (ГРАФЫ ОТПРАВИТЕЛЬ, ПОЛУЧАТЕЛЬ, НОТИФАЙ).

В первом поле (на две строки) прописываете наименование компании.

Во втором поле (на три строки) - адрес и контактные данные.

ПРОШУ НЕ ВНОСИТЬ В ПЕРВОЕ ПОЛЕ АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И ПРОЧИЕ ДАННЫЕ!!!

Максимально 35 символов в строке.

Если наименование компании не помещается на первые две строки, продолжайте во втором блоке (для адреса). **Если текст во втором блоке не помещается, ставите * в конце третьей строки и делаете сноску в графу Description.**

Если необходимы две сноски (для отправителя и получателя, например), то соответственно ставите две звездочки для второй сноски и т.д.

Basic Info.*

Shipper	<input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST"/>	Notify	<input type="text" value="Enter the Notify name."/>
	<input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST*"/>	<input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST"/> <input type="text" value="TEST**"/>		<input type="text" value="Enter the Notify address."/>

Booking Schedule	PACIFIC GENEVA0032E	Port of Receipt	<input type="text" value="Enter the Receipt port."/>
	POL : VLADIVOSTOK COMMERCIAL, RUSSIA		
	POD : QINGDAO, CHINA		
Port of Loading	<input type="text" value="VLADIVOSTOK COMMERCIAL, RUSSIA"/>	Port of Discharging	<input type="text" value="QINGDAO, CHINA"/>
Port of Delivery	<input type="text" value="QINGDAO, CHINA"/>	Final Destination	<input type="text" value="Enter the Delivery port."/>
Cargo Term	<input type="text" value="CY/CY"/>	Freight Term	<input type="text" value="FREIGHT PREPAID"/>
Cargo Type	<input type="text"/>	B/L Type(Expected)	<input type="text" value="Original B/L"/>

Marks and Numbers	Description
	<input type="text" value="LALALA"/> <input type="text" value="* TEST TEST"/> <input type="text" value="** TEST"/>